



**T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

STRATEJİK PLAN

(2020–2024)

**GAZİANTEP
Şubat–2020**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
1. GENEL BİLGİLER	4
1.1. TARİHÇE VE TANITIM	4
1.2. YÜKSEKOKUL YÖNETİM ORGANLARI	5
<i>Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri</i>	6
1.3. ORGANİZASYON ŞEMASI	7
1.4. FİZİKİ DURUM	8
2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	8
2.1. 2020-2024 STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME	8
3. DURUM ANALİZİ	8
3.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
1- Yetki	8
2- Görevler	9
3- Sorumluluk	9
3.2. PAYDAŞ ANALİZİ	10
<i>İç Paydaşlar</i>	10
<i>Dış Paydaşlar</i>	10
<i>Paydaşlar Şeması</i>	11
3.3. EĞİTİM-ÖĞRETİM ANALİZİ.....	11
3.3.1. BÖLÜMLER	12
3.4. ARAŞTIRMA VE YAYIN ANALİZİ.....	12
3.5. İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ.....	14
3.5.1. Akademik Personel Durumu	14
3.5.2. İdari Personel Durumu	14
3.5.3. İdari Personelin Eğitim Durumu	15
3.5.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	15
3.5.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
3.5.6. Öğrenci Sayıları.....	15
3.6. MALİ KAYNAKLAR ANALİZİ	16
3.7. SWOT ANALİZİ (GZFT ANALİZİ)	17
3.7.1. İç Çevre Analizi	17
3.7.1.1. Güçlü Yanlar.....	17
3.7.1.2. Zayıf Yanlar	17
3.7.2. Dış Çevre Analizi.....	18
3.7.2.1. Fırsatlar.....	18
3.7.2.2. Tehditler.....	18
4. STRATEJİK PLAN	19
4.1. MİSYON.....	19
4.2. VİZYON.....	19
4.3. DEĞERLER-İLKELER.....	19
4.4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	20
<i>Stratejik Amaç-1</i>	20
<i>Stratejik Amaç-2</i>	20
<i>Stratejik Amaç-3</i>	22
<i>Stratejik Amaç-4</i>	22
<i>Stratejik Amaç-5</i>	23
<i>Stratejik Amaç-6</i>	24
5. SONUÇ.....	25

SUNUŞ



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2020-2021 ders yılı itibariyle, Ağız ve Diş Sağlığı, Diş Protez Teknolojisi, Yaşlı Bakımı, Fizyoterapi, Ameliyathane Hizmetleri, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri olmak üzere 8 program ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu çerçevede, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak ve bu hedeflere zamanında ulaşabilmek amacıyla Stratejik Planımızı yapmış bulunmaktayız. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu için hazırlanan beşinci stratejik plan olma özelliğini taşıyan bu doküman, bir yandan Yüksekokulumuzun mevcut durumunu ve imkânlarını ortaya koyarken, diğer yandan bu durum ve imkânlardan hareketle, Yüksekokulumuzun önümüzdeki yıllarda hedeflenen gelişim stratejisini çizmeyi amaçlamaktadır.

Gaziantep Üniversitesi'nde 2009 yılında başlatılan "Stratejik Planlama Çalışmaları" kapsamında sürdürülen ve belirli aralıklarla güncellenen "Gaziantep Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2020-2024 Stratejik Planı" önümüzdeki 4 yılı kapsayacak şekilde yeniden gözden geçirilmiştir. Vizyonumuza ulaşabilmek açısından belirlediğimiz stratejik hedefler ve performansa olan katkıları nedeniyle Yüksekokulumuz Kalite Kurulu, öğrencileri, idari personeline teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. A. Tuncay DEMİRYÜREK

Yüksekokul Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Tarihçe ve Tanıtım

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 05.12.1989 tarih ve 29119 sayılı yazıları ile, aralarında Gaziantep Üniversitesinin de bulunduğu 11 üniversitede Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulmasına karar verilmiştir. Hemşirelik, Ebelik, Tıbbi Laboratuvar, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programının da bulunduğu 12 adet programın açılacağı aynı yazıda belirtilmiştir. Rektörlüğümüzce 1990-1991 öğretim yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda Hemşirelik Programının 20 kontenjanla açılması teklif edilmiş olup, YÖK Başkanlığının 05.04.1990 tarih ve 07384 sayılı yazıları ile bu teklif kabul edilmiştir.

1992-1993 öğretim yılında Ebelik Programı açılmış, YÖK'ün 27.05.1993 tarih ve 9011 sayılı yazıları ile Ebelik Programı için 1993-1994 öğretim yılında 60 kişilik kontenjan belirlenmiştir. 1994-1995 öğretim yılından itibaren Ebelik Programına öğrenci alınmamıştır. Yüksek Sağlık Şurasının 23 Mayıs 1995 tarih ve 185/1 sayılı kararı gereğince Ebelik, Hemşirelik ve Sağlık Memurluğu eğitiminin Lisans düzeyindeki Yüksekokullarda yapılması görüşü benimsenmiş ve Hemşirelik, Ebelik ve Sağlık Memurluğu eğitiminin 4 yıllık Sağlık Yüksekokullarında yürütüleceğinin belirtilmesi üzerine 1996-1997 eğitim ve öğretim yılından itibaren Hemşirelik Ön lisans programına öğrenci alınmamıştır.

Gaziantep Üniversite Rektörlüğünün 10 Mart 2009 tarih ve 16 Mart 2009 tarih ve 185/2842-186/2843 sayılı yazıları ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 28 Nisan 2009 tarih ve B.30.0.EÖB/1954-012547 sayılı yazısına istinaden. Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Programları bünyesinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümü; Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik II. Öğretim Programı, İlk Ve Acil Yardım (Paramedik) Programının, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümüne bağlı Yaşlı Bakımı Programlarının açılmasına ve ayrıca 2009-2010 eğitim-Öğretim Yılında 40'ar öğrenci alınması konusundaki teklifi 31 Mart 2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişiklik 7/d-2 ve 7/h maddeleriyle 3843sayılı kanunun 4 maddesine uyarınca söz konusu teklif uygun görülmüştür.

Ayrıca aynı yıl içerisinde Dişçilik Hizmetleri Bölümü ve bu bölüme bağlı olarak da Diş Protez Teknolojisi ile Ağız ve Diş Sağlığı programlarının açılmasına karar verilmiş, 25 öğrenci ile 2009-2010 Öğretim Yılında eğitim-öğretime başlanmıştır.

Bunun yanında Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü ve bölüme bağlı Fizyoterapi Programı 2010-2011 eğitim öğretim yılında 35 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Şu an mevcut olan programlarımıza ilaveten 2016-2017 Eğitim ve Öğretim yılında bünyemize katılan Ameliyathane Hizmetleri Programımızla birlikte Yüksekokulumuz da 8 programda eğitim öğretime devam edilmektedir. "Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik II. Öğretim Programı" II. Öğretim Programı Ocak 2019 tarihinde kapatılmıştır. Programlarımızdan her yıl ortalama yaklaşık olarak 40'ar öğrenci mezun olmaktadır.

Halen Yüksekokulumuz bünyesinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümüne bağlı olarak, Radyoterapi ve Tıbbi Görüntüleme Teknolojisi Programları açık olup, şu an için programa öğrenci kabul edilmemektedir.

1.2. Yükseköğretim Kurumu Yönetim Organları

Meslek Yükseköğretim Müdürü
Prof. Dr. A. Tuncay DEMİRYÜREK (Müdür)
Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu
Prof. Dr. A. Tuncay DEMİRYÜREK (Başkan)
Öğr. Gör. Perya Pelin ÖZSÖYLER (Müdür Yrd.)
Prof. Dr. Mustafa ORHAN
Dr. Öğr. Üyesi Hatice Gamze SOĞUKÖMEROĞULLARI
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖRKMEZ
Yükseköğretim Kurulu
Prof. Dr. A. Tuncay DEMİRYÜREK (Başkan)
Öğr. Gör. Perya Pelin ÖZSÖYLER (Müd. Yrd.)
Doç. Dr. Sibel BAYIL OĞUZKAN (Tıbbi Hiz. Tekn. Böl. Bşk.)
Öğr. Gör. Dr. Özlem İŞMAN (Dişçilik Hiz. Böl. Bşk.)
Öğr. Gör. Aynur TETİK (Sağlık Bak. Hiz. Böl. Bşk.)
Öğr. Gör. Hafıza GÖZEN (Terapi ve Rehabilitasyon Hiz. Böl. Bşk.)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 05.12.1989 tarih ve 29119 sayılı kararlarıyla açılan Sağlık Hizmetleri Meslek Yükseköğretim Kurumu, Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesinde, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen amaçlar ve 5. maddesinde belirtilen ana ilkeler doğrultusunda hizmet vermek üzere faaliyet göstermektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yükseköğretim Kurumu; ön lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim- öğretim faaliyeti gösteren yükseköğretim kurumudur. Sağlık Hizmetleri Meslek Yükseköğretim Kurumumuz her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden oluşur ve bu bölümler kanunla kurulurlar.

Meslek Yükseköğretim Kurumu organları; yükseköğretim müdürü, yükseköğretim kurulu, yükseköğretim yönetim kuruludur.

Yükseköğretim müdürü; üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yükseköğretim müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yükseköğretim bakımından yerine getirir.

Bölüm başkanlarının sunduğu raporları rektöre iletir.

Yükseköğretim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm başkanlarından oluşur.

Yükseköğretim yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yükseköğretim kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yükseköğretim kurulu ve yükseköğretim yönetim kurulu, 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yükseköğretim bakımından yerine getirirler.

Bölümler; yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve ön lisans düzeyini içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

Bölüm başkanı; o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri, doktor öğretim üyeleri de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri:

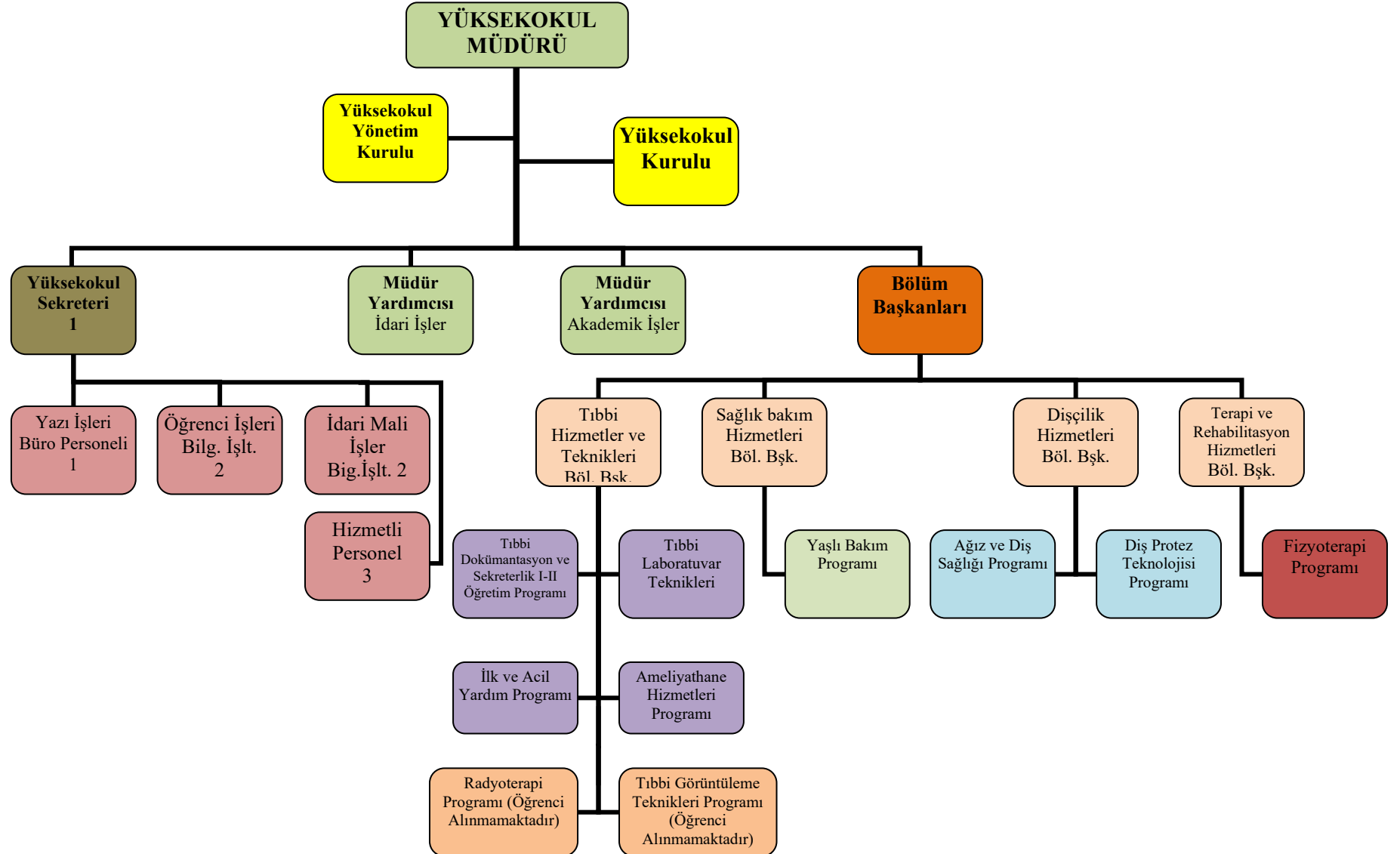
Yüksekokul İdari Teşkilatının, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 51. Madde'nin (b) fıkrasında aynen;

“b. Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.” denilmek suretiyle yapısı ve görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1. Yüksekokul İdari Teşkilatı; Yüksekokul Sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, mali işler ve destek hizmetleri birimlerinden oluşur.
2. Bir yüksekokulda, 1. fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Yüksekokul Sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.
4. Yüksekokul Sekreteri kurullarda oy hakkı olmaksızın raportörlük yapar.

Yüksekokulumuzun görev ve sorumlulukları çağdaş eğitim öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin, eğitim-öğretim kadrolarının sağlanması, eğitim-öğretim süreç ve müfredatlarının belirlenmesi çerçevesinde oluşmaktadır.

1.3. Organizasyon Şeması



1.4. Fiziki Durum

Yüksekokulumuz üç katlı bir yapı olup toplam alanı 3.921 m² dir. Derslik sayımızın yetersizliği nedeniyle Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı 7 adet derslik tarafımızdan kullanılmaktadır.

Tablo 1. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0–50 Kişilik			1 BİM	3	4
51–75 Kişilik		1			1
76–100 Kişilik		4			4
101–150 Kişilik	4				4
151–250 Kişilik	2				2
251–Üzeri Kişilik					
Toplam	6	5	1	3	15

Tablo 2. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	Toplam m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	3	85	Müdür/ Müd. Yrd./ Y.O. Sekreteri
Akademik Personel Ofisleri	20	500	Değişik ebatlarda
İdari Personel Ofisleri	3	75	Değişik ebatlarda
Genel Toplam	26	660	

2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2.1. 2020-2024 Stratejik Planlama Dönemine İlişkin Değerlendirme

Gaziantep Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu stratejik plan çalışmaları ilk olarak 2 Ekim 2009 tarihinde tüm öğretim elemanlarının katılımıyla bir taslak şeklinde başlamıştır. Her 5 yılda bir Kalite Kurulu tarafından güncellenerek yenilenmektedir.

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Yetki

Türkiye’de Yükseköğretim, T.C. Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı

Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

2- Görevler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 130. maddesinde;

- ✓ “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur.
- ✓ Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.
- ✓ Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri devletçe sağlanır.” denilmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi uyarınca; Yükseköğretim kurumlarının görevleri,

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve Üniversitemizin stratejik kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Rektörlüğümüz tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak faaliyetlerde bulunmak,
- ✓ Yöremizdeki sağlıkla ilgili kamu ve özel sektör gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, hizmet sunumunda kalite artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz da yükseköğretim kurumu ve üniversitemizin bir birimi olarak bu görevleri yerine getirmek için faaliyet göstermektedir.

3- Sorumluluk

Sorumluluk; siyasi sorumluluk, idari sorumluluk, mali sorumluluk ve hukuki sorumluluk olmak üzere çeşitli biçimde sınıflandırılır. Yükseköğretim Kurumlarında sorumluluk, 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanunu ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,

mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar. Üst yönetici ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

3.2. Paydaş Analizi

Stratejik planı hazırlarken dikkate alınması gereken önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken, katılımcılık ilkesi esas alınarak, öncelikle üniversitenin etkileşim içinde bulunduğu paydaşlar belirlenmeli, daha sonra da söz konusu paydaşların görüş ve önerileri alınmalıdır.

Paydaşlar, Yüksekokulumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya Yüksekokulumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

İç Paydaşlar:

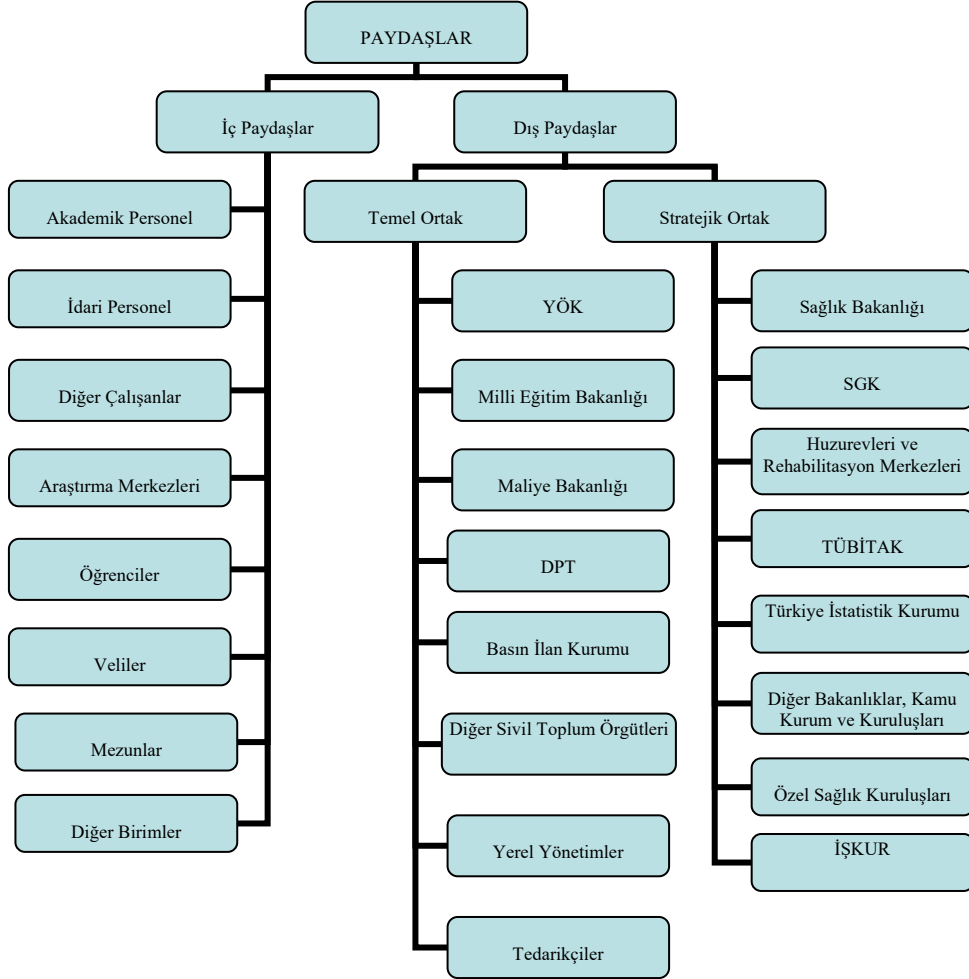
Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar:

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

- a. **Temel Ortaklar**, Yüksekokulun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.
- b. **Stratejik Ortak**, Yüksekokulun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlarıdır.

Paydaşlar Şeması



3.3. Eğitim-Öğretim Analizi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun eğitim öğretim hayatı, Rektörlüğümüzün başvurusu üzerine, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 1990/07384 sayılı yazıları ile Hemşirelik Programı'nın açılmasıyla başlamış ve 1992 yılında Ebelik Programının eklenmesiyle devam etmiştir.

Sağlık Bakanlığı ve YÖK arasında yapılan protokol gereği; 1996-1997 Eğitim Yılından itibaren mevcut programlara öğrenci alımı durdurulmuş ve 1998-1999 Eğitim Yılında "Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programına" öğrenci alınmaya başlanmıştır. Daha sonra 2002-2003 Eğitim Yılında da "Tıbbi Laboratuvar Programı" açılmıştır.

Üniversitemizin teklifi üzerine 2009 tarihli YÖK kararıyla "Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümü" bünyesinde "Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik II. Öğretim Programı", "İlk ve Acil Yardım Programı", "Sağlık Bakım Hizmetleri" Bölümüne bağlı "Yaşlı Bakımı Programı", Dişçilik Hizmetleri Bölümüne bağlı olarak da "Diş Protez

Teknolojisi” ile “Ağız ve Diş Sağlığı” programlarının açılmasına karar verilmiş olup, 2009-2010 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır.

Sonrasında 2010-2011 Eğitim yılında “Terapi ve Rehabilitasyon Bölümüne” bağlı “Fizyoterapi Programı” açılarak eğitim-öğretime devam edilmiştir. “Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik II. Öğretim Programı” II. Öğretim Programı Ocak 2019 tarihinde kapatılmıştır.

Mevcut programlarımıza ilaveten, 2016-2017 Eğitim yılında bünyemize katılan “Ameliyathane Hizmetleri” Programımızla birlikte Yüksekokulumuzda 8 (sekiz) programda aktif olarak eğitim öğretime devam edilmektedir.

3.3.1. Bölümler

Tablo 3. Bölümler	
Bölüm	Öğrenci Sayısı
Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümü	
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik I-II Öğretim Programı	276
İlk ve Acil Yardım Programı	235
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	218
Ameliyathane Hizmetleri Programı	106
Radyoterapi Programı	--
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	--
Dişçilik Hizmetleri Bölümü	
Ağız ve Diş Sağlığı Programı	175
Diş Protez Teknolojisi Programı	198
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	
Yaşlı Bakım Programı	193
Terapi ve Rehabilitasyon Hizmetleri Bölümü	
Fizyoterapi Programı	229
Toplam	1630

3.4. Araştırma ve Yayın Analizi

Tablo 4. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayar	6	35		41
Taşınabilir Bilgisayar	9	7		16

Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		17		17
Barkod Okuyucu	1			1
Baskı Makinesi		1		1
Fotokopi Makinesi	1	1		2
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar	12 (11 Adet Güvenlik)			12
Televizyonlar	1			1
Tarayıcılar	5			5
Müzik Setleri				
DVD ler				
Diğer (Yazıcı)	6			6

Tablo 6. Ulusal ve Uluslararası düzenlenen bilimsel toplantı sayısı ile bilimsel toplantılara katılan sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Diğer	TOPLAM
Öğretim Üyeleri tarafından düzenlenen bilimsel toplantı sayısı						
Bilimsel toplantılara katılan sayısı						
Toplam						

Tablo 7. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar, Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

2020 yılı için					
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
12	4	5	4		25
Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları					25/29=0.86

Tablo 8. Alınan projeler

2020 yılı için				
TÜBİTAK	BAP	Uluslararası Proje	Diğer Kuruluşlar	Toplam
	2		1	3

3.5. İnsan Kaynakları Analizi

Bilindiği üzere insan kaynakları yönetimi kurumların başarısını etkileyen önemli faktörlerden birisidir. Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknolojik alanda meydana gelen yenilikler değişimin önemini daha fazla hissettirmektedir. Bu nedenle geleneksel yönetim anlayışından vazgeçilip yeni çalışma stratejilerine uygun politikalar benimsenmektedir. Amaçlanan ileri hedefe ulaşılabilmesi için insan kaynaklarının en doğru ve en verimli şekilde organize edilmesi gerekir.

Yüksekokulumuz, çalışanların hareket alanlarını kısıtlamayan, insan kaynaklarında sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiştir.

Çalışanların bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için uygulanacak olan hizmet içi eğitim ve seminerlerin motivasyon etkisi yüksektir.

Üniversitemiz tarafından personelimize çeşitli hizmet içi eğitimlerle kamu hizmet standartları çerçevesinde ve hizmetlerin sunumunda memnuniyet artırıcı, kaliteli, yetkin ve donanımlı personel yetiştirme ve kalite artırıcı politikalarla çalışanlarının motivasyonunu artırma yönünde gerekli çalışmaları sürdürmektedir.

3.5.1. Akademik Personel Durumu

Her programda en az 3 akademik personel ile hizmet verme hedefimize ulaşma gayreti içerisindeyiz. Bazı bölüm ve programlarda (Ameliyathane Hizmetleri, ATT) akademik personel ihtiyacımız bulunmaktadır.

Tablo 9. Mevcut Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	1	
Doçent	1		1	1	
Dr.Öğr.Üyesi	4		4	4	
Öğr. Görevlisi	24		24	24	
Toplam	30		30	30	

3.5.2. İdari Personel Durumu

İdari personel olarak bir adet memur ve bir adet hizmetli personel ihtiyacımız bulunmaktadır ve gereken yazılar yazılarak talep edilmiştir.

Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	4		4
Toplam	9		9

3.5.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 11. Genel İdari Hizmetler Sınıfında Bulunan Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	2	2	
Yüzde		20	40	40	

657 sayılı kanuna tabi idari personele ait verilerdir. Sürekli işçi bilgisini içermemektedir.

3.5.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı			2		1	2
Yüzde			40		20	40

657 sayılı kanuna tabi idari personele ait verilerdir. Sürekli işçi bilgisini içermemektedir.

3.5.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 13. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		1	1		2	1
Yüzde		20	20		40	20

657 sayılı kanuna tabi idari personele ait verilerdir. Sürekli işçi bilgisini içermemektedir.

3.5.6. Öğrenci Sayıları

Tablo 14. 2020-21 Eğitim Yılı Güz Yarı Yılı Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
SHMYO	500	1085	1.585	26	19	45	1104	526	1630

Tablo 15. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
SHMYO	515	526		%100

3.6. Mali Kaynaklar Analizi

Her mali yıl bütçe döneminde planlaması yapıp Maliye Bakanlığına önerilen bütçemiz, Harcama Yetkilisi nezdinde toplanan okul idaresince (Müdür yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri) idari ve eğitim amaçlı ihtiyaçlarımız ve önceliklerimiz tespit edilip değerlendirildikten sonra, ihtiyaç sıralaması yapılmak suretiyle, en verimli ve isabetli bütçe harcaması yapılmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun bütçesi, öncelikli ihtiyaçlarımız ve tali ihtiyaçlarımız planlanıp muhasebesi yapılarak, ülkemiz ekonomik şartları da göz önüne alınarak yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde, kamu ve birim yararı gözetilerek, en uygun şekilde kullanılmaktadır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Yüksekokul Müdürümüz Harcama Yetkilisi olarak birimimiz bütçesinin kanunlar çerçevesinde, kamu ve birim yararını gözeterek, en uygun ve yasal şekilde kullandırılmasından sorumludur.

Yine aynı kanunlar çerçevesinde birimimiz yüksekokul sekreteri Gerçekleştirme Görevlisi olarak bütçemizin ilgili kanunlar çerçevesinde, kamu ve birim yararını gözeterek kullanılmasından, en uygun ve yasal şekilde satın alma işlemlerinin ve ihale süreçlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Tablo 16. Yüksekokulumuz Mal ve Hizmet Alım Gider Kalemleri ve Bütçe Rakamları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TOP. ÖD. GÖNDERME	KALAN
38.29.03.00-09.4.1.00-2-03.2	4.100,00	4.100,00	1.800,00	2.300,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
38.29.03.00-09.4.1.00-2-03.3	3.400,00	3.400,00	1.950,00	1.450,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00
38.29.03.00-09.4.1.00-2-03.5	1.700,00	1.700,00	1.700,00		1.700,00	1.700,00	1.700,00
38.29.03.00-09.4.1.00-2-03.7	3.100,00	3.100,00	1.680,00	1.420,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00
38.29.03.00-09.4.1.00-2-03.8	1.000,00	1.000,00	700,00	300,00	700,00	700,00	700,00
38.29.03.00-09.4.1.07-2-03.2	5.500,00	5.500,00	2.100,00	3.400,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
38.29.03.00-09.4.1.07-2-03.7	2.000,00	2.000,00	960,00	1.040,00	960,00	960,00	960,00
38.29.03.00-09.4.1.07-2-03.8	1.000,00	1.000,00	550,00	450,00	550,00	550,00	550,00

3.7. SWOT Analizi (GZFT Analizi)

3.7.1. İç Çevre Analizi

3.7.1.1. Güçlü Yanlar

- Bölge meslek yüksekokulları arasında yüksek tercih edilme oranı,
- Yeniliklere açık, katılımcı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olmak,
- Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması,
- Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması,
- Farklı ve çeşitli disiplinlerde eğitim verilmesi,
- Eğitim dilinin Türkçe olması,
- Sosyo-ekonomik yönden gelişmiş ve gastronomi başkenti olan bir il olan Gaziantep'te yer almamız,
- Uygulamaya yönelik derslerin bir bölümünün sektörden uzman kişiler tarafından verilmesi sektörün dinamiklerinin yakından takip edilmesine imkân vermesi,
- Yüksekokulun açılmasına katkıda bulunan meslek örgütlerinin, yerel yönetimlerin ve Gaziantep'in ileri gelenlerinin ilişkilerini ve desteklerini devam ettirmeleri,
- Öğrencilerin sektörle olan güçlü ilişkiler sayesinde staj imkânı bulmaları,
- Üniversitemizin kütüphane, sosyal ve spor tesis olanaklarının olması;
- Tıp, Diş Hekimliği, Sağlık Bilimleri Fakülteleri ve Gaziantep Üniversitesi Hastaneleri ile aynı kampüste olması,
- Mezunların çalışma alanlarında gösterdiği performansla bağlı olarak bölümlere ve mezunlara gösterilen talebin artması,
- Program çeşitliliğinin olması.

3.7.1.2. Zayıf Yanlar

- Yüksekokulun akademik, idari ve hizmetli personelinin yetersiz olması,
- Yüksekokulun her konuda ihtiyaçlarının fazla olması, buna karşılık bu ihtiyaçların giderilmesinde kullanılabilecek bütçenin az olması,
- Öğrenciye yönelik burs olanaklarının yetersizliği,
- Artan öğrenci kontenjanları nedeniyle fiziksel mekanların yetersizliği
- Üniversite – özel sektör iş birliğinin yetersizliği;
- Mezun takip sisteminin yeterli düzeyde olmaması,
- Bütçe yetersizliğinden sektörde yaygın olarak kullanılan paket programların ve eğitim setlerinin öğrencilerimizin hizmetine sunulamaması,
- Dersliklerimizdeki mevcut bilgisayar ve laboratuvarlarımızda kullanılan araç gereçlerin teknolojik açıdan yetersizliği,
- Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı Mesleki Eğitim kurumlarıyla yeteri kadar bağlantılarının bulunmaması,

3.7.2. Dış Çevre Analizi

3.7.2.1. Fırsatlar

- Gelişime açık geniş bir bölgede yer almamız,
- Sağlık sektörü başta olmak üzere Yüksekokulun bölgedeki tüm sektörle yakın ve samimi ilişkilerinin bulunması, sektörlerin taleplerini ve bu taleplerden meydana gelecek değişimleri yakından takip etme imkânı bulunması,
- Bölgedeki meslek odalarıyla ortaklaşa mesleki eğitim kursları düzenleme imkânları,
- Yerel ve Sivil Toplum Örgütleriyle ortak çalışma olanakları,
- Gaziantep ilinin artan nüfusuna paralel olarak yeni iş sahalarında sağlık sektöründe kalifiye ara eleman ihtiyacının olması,
- Web sayfamızın toplumsal iletişime ve öğrencilerimize daha çok bilgi, veri ve doküman imkanlarının sağlanması ve geliştirilmesi isteği,

3.7.2.2. Tehditler

- Ülkede yaşanan genel işsizliğin mezunlarımız tarafından da yaşanabilecek olması,
- Birim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için gerekli ve yeterli idari personel ihtiyacının karşılanmaması,
- Genel olarak yaşanan bütçe-kaynak yetersizliğinin altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi için hazırlanacak bütçe rakamlarında kesintiye gidilmesi halinde, karşılaşılabilecek maddi zorluklar nedeniyle Stratejik Hedeflerimize ulaşamama riski,
- Bölüm ve Program bazında kadrolu Öğretim Elemanı yetersizliği,
- Bölüm ve program bazında öğrenci kontenjanlarının sürekli arttırılması,
- Coğrafi açıdan Orta Doğu'ya yakın bir konumda olması nedeniyle kaliteli/nitelikli öğrencilerin tercihlerinin politik faktörlerden etkilenebilmesi okulumuzu tercih eden öğrenci kitlesinin seçimlerini etkileyebilecektir.
- Sağlık sektörünün çalışma şartlarının ağır ve çalışma saatlerinin uzun olması.

4. STRATEJİK PLAN

4.1. Misyon

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak Misyonumuz;

Sağlık alanında yeterli ve gerekli bilgilerle donanmış, teorik bilgileri uygulayabilme yeteneği ve becerisine sahip, en iyi hizmetin gerçekleştirilebilmesi amacıyla hareket edebilen, dinamik, ileri görüşlü, iletişim kurma ve sürdürme becerileri yüksek, analitik yönü kuvvetli, takım çalışmasına yatkın, mesleğin gerektirdiği evrensel ve etik değerleri özümsemiş, değişime açık, ara eleman değil, aranan eleman yetiştirmektir.

4.2. Vizyon

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak Vizyonumuz;

Akıl ve bilimin önemine inanmış, evrensel değerlere saygılı, özgür, adil, şeffaf, akademik ve etik değerlere sahip, mükemmeliyetçi, takım çalışması odaklı, sosyal sorumluluğunun bilincinde, hizmet verdiği sektörde güven telkin eden saygın elemanlar yetiştiren ve sağlık sektöründe ara eleman değil aranan eleman yetiştirmede öncelikli olarak tercih edilen Meslek Yüksekokulu olmak;

İleri eğitim teknikleri kullanarak ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek eğitim standartlarına ulaşmak ve kendi alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi seviyesine ulaşmış aranan eleman yetiştirmek gibi bir vizyonu ve mesleki amaçları gerçekleştirmek için benimsediği değerler ve ilkeler doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektir.

4.3. Değerler-İlkeler

- ✚ Etik Değerlere Bağlılık,
- ✚ Birlikte Üretim,
- ✚ Farklılıklara Saygılılık,
- ✚ Uzmanlığa Saygılılık,
- ✚ Yenilikçi/Yaratıcılık,
- ✚ Paylaşıcılık,
- ✚ Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik
- ✚ Sürekli iyileştirme anlayışı
- ✚ Paydaş odaklılık
- ✚ Mükemmeliyetçilik
- ✚ Toplumsal duyarlılık
- ✚ Süreç Odaklılık

4.4. Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	
Amaç - 1	Kurumsal yapının geliştirilerek tercih edilen bir eğitim-öğretim kurumu olmak
Amaç - 2	Eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek
Amaç - 3	Mevcut programlarımız yanında, farklı sektörlerle kurulacak diyaloglar ve beklentiler doğrultusunda, güncel, ihtiyaç duyulan, farklı ve okulumuza özgü yeni programların ve ikinci öğretimlerin açılmasının sağlanması
Amaç - 4	Yüksekokulumuz için gerekli fiziki ve teknik alt yapıyı geliştirmek
Amaç - 5	Yüksekokulumuz-Paydaş iş birliğini geliştirmek
Amaç - 6	Öğrencilerin sosyal-kültürel ve akademik gelişimlerini arttırmak

Stratejik Amaç-1

Kurumsal yapının geliştirilerek tercih edilen bir eğitim-öğretim kurumu olmak.

Stratejik Hedefler

- Kurumsal yapılanma reformunun gerçekleştirilmesi,
- Akademik ve idari yapılanmanın, görev ve yetki tanımlamalarının yapılarak kamu iç kontrol standartlarına uygun, denetime açık, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, standartlara uygun bir idari yapı ve yönetim ortamının sağlanması,
- Çağdaş eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli atılımların yapılması,
- Eğitim-öğretim faaliyetleri güncelliğinin ve ilgili sektörlerle uygunluğunun sürekli izlenmesi,
- Meslek Yüksekokulumuzun kadrolarının konusunda uzman, vizyonu olan genç, dinamik, azimli, özgüvenli ve uyumlu öğretim üye ve elemanlarından oluşturulmasının sağlanması,
- Uygulamalı eğitimin sağlanabilmesi için kamu ve özel sektör kurumları, öğretim elemanları, öğrenciler ve Program koordinatörleri ile uyum içinde gerekli alt yapının sağlanmasına çalışılması,

Performans Ölçümü

- Öğrenci Memnuniyet Anketleri
- Öğretim elemanlarının çalışma olanakları ve tatmin yüzdeleri (Öğretim elemanı memnuniyet anket sonuçları)
- İdari personelin tatmin yüzdesi,
- Sektörün tatmin yüzdesi,

Stratejik Amaç-2

Eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedefler

- Eğitim-öğretim için gerekli fiziki ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek,
- Öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için gerekli teknik, mali, idari imkânları sağlamak,
- Nitelikli öğrencilerin üniversitemizi tercih etmelerini temin etmek,
- Öğretim elemanlarının mesleki bilgilerini artırmak amacıyla meslek içi eğitim kurslarına, fuar organizasyonları veya bilimsel toplantılara katılımını teşvik etmek,
- Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik özendirici uygulamalar yapmak,
- Her programda kadrolu en az 3 öğretim elemanı olmasını sağlamak,
- İdari ve teknik personel yetersizliğini gidermek,
- Sorunlarımızı bulduğumuz il yerel yönetimi ve ilgili sektör yöneticileriyle paylaşarak çözüme yönelik destek taleplerinde bulunulması.
- Öğretim elemanlarına bireysel gelişim ve rehberlik olanakları tanınmalı
- Öğretim elemanlarının mesleki bilgilerini artırmak amacıyla meslek içi eğitim kurslarına, fuar organizasyonları veya bilimsel toplantılara katılımını teşvik edilmesi
- Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik özendirici uygulamalar yapmak, bilimsel çalışmaların kalitesini ve sayısını arttırmaya yönelik eğitim, seminer veya kursların düzenlenmesi (araştırma yöntemleri, istatistik vb.)
- Verimli ve kaliteli eğitim sistemi için öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla ilgili dersleri yönetmelerine özen gösterilmesi, özellikle uygulamalı derslerde öğretim elemanı-öğrenci sayısı oranına dikkat edilmesi
- Uzaktan eğitim ve hibrit eğitim modeline yönelik ilgili eğitimcilerin eğitimi kurslarına (Eğitimde temel kavramlar, yetişkin eğitimi, yüksek performanslı bir eğitimci olmak, etkili sunum teknikleri, iletişim, beden dili, sınıf yönetimi, ders planlama ve hazırlama, öğretim metotları ve materyal hazırlama, öğretme ve öğrenmenin değerlendirilmesi etkileşimli ders uygulamaları [anket, forum, blog, canlı toplantı], çevrimiçi ölçme değerlendirme, çevrimiçi öğretim modelleri, çevrimiçi eğitimde telif hakları vb konular) katılımın sağlanması
- Hem yüz yüze ve hem uzaktan engelli öğrencilere koşulların iyileştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
- Uzaktan eğitim sisteminin performansı yüz yüze eğitim süreçleriyle karşılaştırılarak izlenmeli ve iyileştirmeler yapılmalı
- Uzaktan eğitim sisteminde sınavlarda etkili önlemlerin alınması (kamera, ses vb.)
- Uzaktan eğitim sistemi tarafından üretilen tüm veri ve kayıtların kullanımında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gözetilmeli
- Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan yazılımlar ve ders içeriklerine ilişkin tanımlı telif hakları ve etik mekanizmaları bulunmalı
- Her bölümün danışma kurulunun düzenli aralıklarla toplanması bu toplantılara öğrenci temsilcisinin dahil olması
- Kalite kurulunun ilgili bölümün danışma kurulları ve öğrenci temsilcileriyle iletişim halinde olması ve düzenli toplantı düzenlenmesi

- Sürekli yapılan ders değerlendirme ve genel memnuniyet anketlerinin her yıl bir önceki yıl yapılan anketin sonuçları ile karşılaştırılması
- Bölgedeki meslek odalarıyla ortaklaşa mesleki eğitim kursları düzenlenmesi
- Birim mezun takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapılması
- Okulumuz tarafından bilimsel toplantı ve organizasyon düzenlenmesi

Performans Ölçümü

- Öncelikli olarak geliştirilmesi gereken alan sayısı ve “ideal” akademik personel sayısı,
- Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders yükü miktarı,
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı,
- Öğrencilerin tatmin yüzdesi,
- Mezunların tatmin yüzdesi,
- Mezunların işe başlama yüzdesi,
- Paydaşlarla gerçekleştirilen ilişkiler ve sonuçları,
- Akademik ve idari personele verilen hizmet içi eğitim sayısı,
- Öğrencilere, akademik ve idari personele yönelik yapılan sosyal ve bilimsel amaçlı organizasyon sayısı,
- Sektöre verilen eğitim sayısı,
- Yüksekokulumuzda düzenlenen ulusal ve uluslararası kongre sayısı,

Stratejik Amaç-3

Mevcut programlarımız yanında, farklı sektörlerle kurulacak diyaloglar ve beklentiler doğrultusunda, güncel, ihtiyaç duyulan, farklı ve okulumuza özgü yeni programların ve ikinci öğretimlerin açılmasının sağlanması.

Stratejik Hedefler

- Bölge insanı ve özel sektöre faydalı olacağı düşünülen yeni iş alanları ve sektörlerin belirlenerek alt yapı çalışmalarına başlanması,
- Yapılan ön çalışmalar doğrultusunda, yeni program başvuru ve taleplerinin yapılması,
- Önümüzdeki beş yıl içerisinde Radyoterapi ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programları için gerekli olan alt yapı ve laboratuvar çalışmalarının tamamlanarak öğrenci alımlarına başlamak.

Performans Ölçümü

- Açılması için başvuru talebinde bulunulan program sayısı,
- Okulumuzda açılan program sayısı,
- Programlarda kurulan yıllık laboratuvar cihaz yatırımı ve sayısı,

Stratejik Amaç-4

Yüksekokulumuz için gerekli fiziki ve teknik alt yapıyı geliştirmek

Stratejik Hedefler

- Yüksekokulumuzda mevcut bulunan 6 adet amfinin yeniden yapılandırılarak mefruşat ve teknik donanımlarının güncellenmesi,
- Yüksekokul çatısının etrafının ve üstünün bakım onarımlarının yapılması,
- Yüksekokul girişinin yeniden düzenlenmesi,
- Yeni kurulacak programlar için özel laboratuvarların kurulması ve laboratuvarlar için gerekli cihazların alınması,
- Yüksekokulumuz iç ve dış bina bakımının yapılması (İç ve dış boya, izolasyon ve tadilatın yapılması)
- Merkezi Klima sisteminin bakım onarımının yapılması,
- Arızalı asansörümüzün bakım onarımının yapılması,
- Mimarlık Fakültesinin kullandığı alanın okulumuza tahsisini sağlamak, tadilat ve yeniden düzenlemesini yapmak,
- 1 Adet toplantı salonu oluşturmak,
- Akademik ve idari personel ofislerimiz yetersiz olup, yeni ofis alanı oluşturmak,
- Laboratuvarlarımızın teknik altyapı ve donanımlarını güncellemek, yeni laboratuvar alanı oluşturmak,
- Yetersiz olan Dersliklerimizin sayısını artırmak, eğitim materyalleri ve donanımlarıyla donatmak,
- Okulda kolay ulaşılabilir ilk yardım ecza dolabı, ilk yardım malzemelerin sağlanması
- Öğrencilerimizin ders dokümanlarına kolay ulaşabileceği dijital duyuru panosu gibi araçların sağlanması
- Pandemi sürecinde eğitim ortamlarında, koridor ve okul giriş-çıkışlarında hijyen ve sosyal mesafenin (öğrenci sayısı, oturma düzeni vb.) korunması ile ilgili tedbirler alınması

Performans Ölçümü

- Kurulan laboratuvar sayısı,
- Yüksekokula yapılan sınıf ve anfi sayısı,

Stratejik Amaç-5

Yüksekokulumuz-Paydaş iş birliğini geliştirmek

Stratejik Hedefler

- Mesleki danışma kurullarının oluşturulması
- Kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde olmak,
- İl ve bölge düzeyinde ekonomik, sosyal ve siyasal sorunları çalışmalara konu edinmek,

- Yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini arttırmak,
- Kamu ve özel sektör ile iş birliğinin geliştirilmesine yönelik her kademedeki faaliyetleri arttırmak,
- Hizmet alanların memnuniyetinin artırılması,
- Paydaşlarla iş birliğini geliştirip koordine edecek programları geliştirmek.

Performans Ölçümü

- Paydaşlarla yapılan etkinlik sayısının son beş yıl ortalamasına oranı,
- Hizmet alanların memnuniyet yüzdeleri,
- Yurtiçi ve yurtdışında işbirliği yapılan üniversite ve araştırma kurumu sayısı,
- Kamu ve özel sektörle yapılan faaliyet sayısı,

Stratejik Amaç-6

Öğrencilerin sosyal-kültürel ve akademik gelişimlerini arttırmak

Stratejik Hedefler

- Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak,
- Öğrencilere yönelik düzenlenen kültürel ve sosyal etkinliklerin arttırılması,
- Maddî destek ihtiyacı olan öğrencilerin Kısmi Zamanlı olarak çalıştırılması,
- Öğrencilerin sosyal donanımının arttırılarak, sosyal projelere katılımının sağlanması,
- Engelli öğrencilere koşulların iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Eğitim kurumlarından uzman eğitmenler ile görüşülerek KPSS başta olmak üzere ÖSYM'nin düzenlediği sınavlarla ilgili bilgilendirme ve motivasyon seminerleri düzenlemek.
Örn: Sınavın içeriği, çalışma kaynak ve önerileri, hangi tür sınava girileceği (KPSS-A, B), atanamamaları durumunda alternatif sınavlar...vs.
- Özel hastane yöneticileri ile görüşülerek özel hastanede çalışma şartları, başvuru koşulları, ücretler...vs. ile ilgili bilgilendirme seminerleri düzenlemek.
- İl sağlık müdürlüğü ile görüşülerek devlet hastaneleri ve 112 acil hizmetlerde çalışma şartları, başvuru koşulları, ücretler...vs. ile ilgili bilgilendirme seminerleri düzenlemek.
- Gerek kendi üniversitemiz hastanesi gerekse başka hastanelerde çalışan anestezi teknisyeni, patoloji teknisyeni, paramedik, fizyoterapist...vs. ile irtibata geçilerek mesleki deneyimlerinin ve hayat tecrübelerinin paylaşıldığı kariyer günleri düzenlemek.
- Sağlık meslek yüksekokulumuzun popülerliğini arttırmak, basında yer almasını sağlamak amacı ile toplumda tanınan, sevilen, sayılan iş adamı, sanatçı, gazeteci, sporcu...vs. ile iletişime geçilerek seminerler düzenlemek.
- Danışmanların haftalık danışmanlık saati belirlenmesi bu saatlerde ulaşılabilir olması.
- Web sayfamızın öğrencilerimize daha çok bilgi, veri ve doküman imkanlarını sağlaması.

- Okul geneli ve danışmanlara özel hızlı bir duyuru sisteminin oluşturulması (WhatsApp, mesaj, e-mail vb).

Performans Ölçümü

- Rehberlik biriminden faydalanan öğrenci sayısı,
- Öğrencilerin katıldığı etkinlik sayısı,
- Etkinliklere katılan öğrenci sayısı,
- Çalıştırılan Kısmi Zamanlı öğrenci sayısı,
- Engelli öğrencilere yönelik fiziksel çalışmaların tamamlanma oranı,
- Öğrencilerin katıldığı sosyal proje sayısı,
- Öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçları,

5. SONUÇ

Hazırlanan bu Stratejik Plan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun 2020–2024 yılları arasında uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Çalışmanın temel amacı Üniversitemizin stratejik planının hazırlanmasında faydalı olabilecek bazı temel bilgilerin aktarılması ve belirli başlıklar altında faaliyetlerimizin değerlendirilmesi şeklinde özetlenebilir. Yüksekokulumuzun performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflerden sapmaların nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır.

Planda, Yüksekokul olarak ihtiyaç duyulan değerler, fiziksel altyapı eksiklerinin giderilmesi, nitelikli idari ve akademik personel açıklarının kapatılması ve teknolojik altyapıda yapılacak olan iyileştirmelere yer verilmiştir. Ayrıca Yüksekokulumuzun daha kaliteli ve çağdaş bir eğitim sunabilmesi adına paydaşlarımızın katkılarının devam etmesi kaçınılmaz bir gerçektir.